附件

**女埠街道办事处公开招聘编外工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 贴一寸近照 |
| 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民族 |  | 婚姻状况 |  | 籍 贯 |  |
| 全日制学历学位 |  | 毕业院校及 专 业 |  |
| 联系电话 |  | 身体状况 |  |
| 个人简历 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭及主要社会关系 | 关 系 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位及职务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 是否服从组织安排 | 以上信息填写全部属实，本人服从组织安排。 本人签名： 年 月 日 |
| 资格审查人签名 | 　　  年 月 日 |

注：1、报考人员须如实填写； 2、简历从读大学开始、工作经历分段填写。